



BÜRO-CENTER

ZAHN

Mehr Raum für Ihren Erfolg.

Dienstleistungen für effiziente und kreative Arbeitswelten.



Experten für individuelle Arbeitswelten

wir sind raum

Wir sind Jahn – wir sind raum.

Umfassende Leistungen für rundum zufriedene Kunden.

Die Büro-Center Jahn GmbH, ein inhabergeführtes Unternehmen mit Sitz in Rendsburg und mehr als 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, ist Mitglied der Soennecken eG, der europaweit führenden Kooperation in der Bürowirtschaft.

Um unseren Anspruch, Ihr Büro noch effizienter zu machen, bestmöglich zu erfüllen, sind wir Teil des Soennecken Experten-Netzwerks „wir sind raum“ geworden. So sind wir in der Lage, unser Leistungsspektrum für Ihre Büroprojekte zu erweitern und immer das optimale Team aus Experten zusammenzustellen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um die Möblierung von Büroräumen oder um ein komplexes Gesamtprojekt wie einen vollständig eingerichteten Standort handelt.

- Alles aus einer Hand
- Ausgewiesene Experten für jeden Bereich
- Ein eingespieltes und bewährtes Team
- Ein Ansprechpartner für Ihr Projekt
- Enge Abstimmung mit Ihnen als Kunden



Arbeitsräume nach Maß für Prozesse nach Plan.

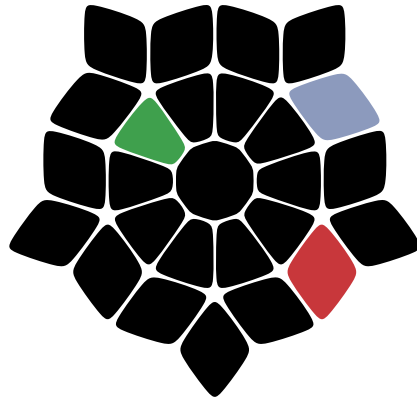
Effizienz als Eckpfeiler einplanen.

Wir planen und realisieren Bürokonzepte immer mit dem ganzheitlichen Blick. Das bedeutet, der Mensch und sein Raum stehen im Mittelpunkt. Deshalb ist bei uns jeder Einzelaspekt genauso durchdacht wie das große Ganze. Und deshalb ist uns die enge Zusammenarbeit mit Ihnen bei jedem Planungsschritt so wichtig. Das Ergebnis sind individuelle Arbeitswelten, die optimal auf die Bedürfnisse der Mitarbeiter zugeschnitten sind, in denen sie sich wohl fühlen, produktiv sind und die Arbeitsprozesse effizient gestalten können.

Vorteile ganzheitlicher Bürokonzepte:

- **Verbesserung des Wohlbefindens** aufgrund attraktiv gestalteter Arbeitsplätze
- **Steigerung der Effizienz** durch Arbeitsplätze, die die Abläufe und Prozesse unterstützen
- **Reduzierung von Krankheitsrisiken** mittels idealer Ergonomie am Arbeitsplatz
- **Optimierung der Kommunikation** dank besserer Akustik, Schaffung von Rückzugsräumen und mehr Möglichkeiten der Begegnung
- **Stärkere Kreativität** in Folge einer inspirierenden Arbeitsatmosphäre
- **Höhere Identifikation mit dem Unternehmen** wegen repräsentativer Räumlichkeiten





KALEIDOMETHODE[©]

Im Großen gedacht, im Ganzen gemacht.

Auch heute noch werden oftmals die Planung von Arbeitsräumen und die Einrichtung der Arbeitsplätze als separate Prozesse gesehen. Dabei sind die Vorteile einer ganzheitlichen Konzeption, die die Bedürfnisse des Menschen in den Mittelpunkt stellt, längst bekannt. Aus diesem Grunde haben wir die KaleidoMethode[©] entwickelt. So, wie man bei einem Kaleidoskop mit jeder Drehung ein unverwechselbares optisches Muster erhält, ermitteln wir eine einzigartige Lösung aus individuellen Facetten für Sie – präzise ausgerichtet auf Ihre spezifischen Anforderungen.



**1**

Orientierung und Start

- Gemeinsames Kennenlernen
- Motive und Bedürfnisse erforschen, Bürovision verstehen
- Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Bauvorhaben ermitteln und festlegen
- Festlegung der Meilensteine und Projektziele definieren
- Referenzbesichtigungen zu Ihrem Thema/Branche

2

Projektvorbereitung und Analyse

- Projektplan aufsetzen
- Arbeiten mit Mitarbeitern und Interessenträgern (Partizipativmethodik – Change Prozess einleiten)
- Impulsvortrag und Mitarbeiter-Interviews
- Kreativworkshops zur Identitätsbildung der neuen Arbeitswelt (World-Café, LSP, Design-Thinking, Persona-Arbeit, Prototyping u.v.m.)
- Firmenkultur, Wertesystem und Beziehungen (Soziogramm) verstehen

3

Vorplanung und Ideenentwicklung

- Analyse und Gesamtbetrachtung der Mitarbeiterergebnisse
- Flächenbedarf und Zonierungsplan entwickeln
- Belegungskenngrößen ermitteln
- Konzeption von Flächenlayouts
- Modulentwicklung

4

Ideenkonzept konkretisieren

- Konzeptentwicklung als Idealplanung und visualisieren
- Raumqualitäten definieren
- Technische Parameter und Gewerke betrachten
- Weitere Einbeziehung der Mitarbeiter als Teil der Konzeption
- Budgetrahmen konkretisieren

5

Gestaltungs- und Designplanung

- Material- und Farbkonzept entwickeln – gesamtheitliche Betrachtung
- Entwicklung von Individual- und Sonderbaulösungen
- Auswahl und Konkretisierung von Produkten (z. B. Standardarbeitsplatz)
- Feinplanung und Visualisierung der Feinkonzeption
- Koordination von Experten und Gewerken Dritter

6

Entwicklung Technische Konzeptlösung

- Bodentankplanung
- Elektrifizierungskonzept für Arbeitsplätze
- Beleuchtungskonzept
- Akustikkonzept
- Medientechnik und Integration interaktiver Medien

**7**

Change-Management und die Rolle des Mitarbeiters

- Umsetzung von Virtual-Reality Visualisierung inkl. Mitarbeiterevent
- Lösungsmanagement mit bedenklichen Mitarbeiterthemen
- Finalisierung und Verabschiedung des Gesamtkonzeptes – symbolischer Akt
- Kommunikations- und Marketingmanagement für das neue Konzept innerhalb der Organisation
- Entwicklung und Konzeption eines Betreibermodells und Verhaltenskompass

8

Projektsteuerung

- Vorbereitung und Durchführung Ausschreibung und Angebotsvergleich für Gewerke und Handwerker/Dienstleister
- Verhandlungsführung und Optimierung der Investitionskosten
- Kostenkalkulation und Überwachung
- Projektüberwachung und Steuerung der Montage, unterschiedlichen Gewerke, Lieferanten und Handwerker
- Abnahme des realisierten Büroprojektes und Dokumentation



Umzugsplanung

9

- Bedarfsermittlung und Projektierung
- Ergänzungs- und Bestandsmobiliar ermitteln
- Umzugsplanung aufsetzen
- Mitarbeiter informieren
- Umzugsdurchführung und Koordination

Inbetriebnahme

10

- Technische Kontrolle
- Begehung und Einweisung der Mitarbeiter in Arbeitsräume und Arbeitsmittel
- Workshop „Unsere neue Arbeitswelt“ (Ideen, Funktionen und Zusammenspiel)
- Umsetzung und Begleitung des entwickelten Betreibermodells und des Verhaltenskompass
- Feedback-Workshop mit den Nutzern/Mitarbeitern (Erfolgreiche Umsetzung, Ziele erreicht, Wo können und müssen wir ggf. optimieren?)

Bewirtschaftungskonzept

11

- Wartungs- und Servicearbeiten für einen reibungslosen Betrieb
- Reinigungs- und Gebäudedienstleistungen
- Belieferungs- und Versorgungskonzepte für Verbrauchsmaterialien
- Beschaffungsoptimierte Lösungen
- Vor-Ort Service und Hotline für Mitarbeiter

Modular entscheiden.

Service-Bausteine nach Bedarf.

Ob Expansion, Optimierung oder Umzug – wir begleiten Unternehmen in jeder „Lebenssituation“ mit den passenden Service-Bausteinen aus unserem umfangreichen Portfolio. Dabei können Sie frei wählen und die einzelnen Leistungskomponenten ganz nach Ihren Wünschen zusammenstellen.





 **Soennecken**

Starker Verbund

Die Büro-Center Jahn GmbH ist Mitglied der Soennecken eG, der europaweit führenden Kooperation in der Bürowirtschaft. Die Unternehmen des Netzwerkes haben sich u. a. auf die Entwicklung ganzheitlicher Büro-raumkonzepte spezialisiert.



BÜRO-CENTER
JAHN

Büro-Center Jahn GmbH
Büsumer Str. 89-91
24768 Rendsburg

Telefon: 04331/ 45070

E-Mail: info@bcjahn.de
www.bcjahn.de